

## Технологічна картка адміністративної послуги з подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

### Державна архітектурно-будівельна інспекція України

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Посадова особа Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Департамент дозвільних процедур Держархбудінспекції	Один робочий день
2.	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі,	Головний інспектор будівельного нагляду відділу методології та нагляду за здійсненням декларативних процедур Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Відділ методології та нагляду за здійсненням декларативних процедур Департаменту дозвільних процедур Держархбудінспекції	Чотири робочих дні

	скасування та анулювання зазначених документів			
--	---	--	--	--